«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚЫЗЫЛЖАР АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ
2021 ж. "06" қаңтар
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 050340008212
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
2005 ж. "25" наурыз

Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің
2020 жылғы 21 желтоқсандағы
№ 341 қаулысымен бекітілді

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Жамбыл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Жамбыл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Коммуналдық мемлекеттік мекеме) білімге деген сұраныстары ерекше балаларға кешенді психологиялық-педагогикалық көмегін көрсету үшін ұйымдастыру-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлғаның мәртебесіне ие, коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы «Солтүстік Қазақстан облысы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып табылады, БСН 950540000460. Заңды мекенжайы: 150011, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

Құрылтайшы заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

4.Тиісті саланың уәкілетті органы «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Жамбыл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып табылады.

5.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлігіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің қаржы басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы:

- мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Жамбыл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

- орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Кабинет психолого-педагогической коррекции» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Жамбылского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері:

150600, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Жамбыл ауданы, Пресновка ауылы, Горький тұйық көшесі, 10 г.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

9.Коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10.Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз иелігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге ақша жетпеген жағдайда Қазақстан Республикасы немесе сәйкес бюджеттің қаражатымен әкімшілік-аумақтық бірлік оның міндеттері бойынша субсидиялық жауапты болады.

11.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде міндетті тіркеуден кейін күшіне енеді.

12.Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз атынан өтініш беруге, мүліктік және мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді алуға, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаты

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні – түзету-педагогикалық көмегі жоқ білім беру ұйымдарында оқитындарға және де балалар бекітілген орта білім беру ұйымдарында түзету-педагогикалық көмегі жоқ үйде оқитындарға психологиялық-педагогикалық түзету көмегін көрсету болып табылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Мүмкіндіктері шектеулі балаларға әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзету қолдауын көрсету туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және өзге де қолданыстағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты білімге деген сұраныстары ерекше балаларға кешенді психологиялық-педагогикалық көмегін көрсету болып табылады.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мақсатқа жету үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) туғанынан бастап 18 жасқа дейін көруінде, естуінде, сөйлеуінде бұзушылықтары, сөйлеу дамуындағы тежеуі бар, тірек-қимыл аппаратының бұзушылығы, зияткерлігінде бұзушылықтары, психикалық дамуында тежеуі

бар; эмоционалды-еріктік саласы және мінез-қылығы бұзылған балаларға кешенді психологиялық-педагогикалық көмегін көрсету;

2) олармен түзету жұмысының басыңқы бағыттарын алда анықтау үшін мамандар командасымен (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, дефектолог-мұғалім, логопед-мұғалім, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, емдік дене шынықтыру бойынша мұғалім) баланың психофизикалық жағдайын кешенді зерттеу (ұжымдық бағалау);

3) сөйлеу, тану, эмоционалды, өзіне қызмет көрсету бала дамуының негізгі салаларын қамтитын, білімге деген сұраныстары ерекше балалардың психофизикалық және сөйлеу дамуының ерекшеліктерін және жеке мүмкіндіктерін есепке ала отырып жеке дамыту бағдарламаларын әзірлеу және құрастыру;

4) жеке, кіші топтық, топтық, кеңес сабақтарының, қысқа мерзімді топта болу нысандарында түзету-дамыту оқуларын өткізу.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде түзету-дамыту процессін ұйымдастыру тәртібі

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеме арнайы түзету топтық, кіші топтық және жеке дамыту бағдарламаларын іске асыратын арнайы білім беру ұйымдарының бір түрі болып табылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекемеде түзету-дамыту процессін ұйымдастыру әдіскермен әзірленген және бекітілген оқу жоспарымен, жылдық күнтізбелік жоспармен және сабақ кестесімен реттеледі.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеме психофизикалық даму ерекшеліктері мен балалардың жеке мүмкіндіктеріне қарай әзірленетін жеке-дамыту бағдарламасын дербес айқындайды.

18. Оқу-тәрбие процессі баланың психологиялық-педагогикалық және клиникалық зерттеулерінің мәліметтеріне байланысты сараланған және жеке көзқарас принциптері негізінде жүзеге асырылады. Балалардың сөйлеу ерекшеліктерін, зейінін, жұмысқа қабілеттілігін, олардың даму динамикасын жүйелі зерделеу, білім деңгейін, оқу материалын меңгеру мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін анықтау білім алушының даму перспективаларын анықтау және түзету жұмыстарының құралдарын таңдау үшін жүргізіледі.

Білімге деген сұраныстары ерекше балалармен сабақтың ұзақтығы:

1) жеке сабақтар-20-30 минут;

2) екіден бес жасқа дейінгі мектепке дейінгі кіші жастағы балаларға арналған топтық сабақтар - 35 – 40 минут;

3) мектепке дейінгі ересек бестен жеті жасқа дейінгі және мектеп жасындағы алтыдан он сегіз жасқа дейінгі балаларға арналған топтық сабақтар – 35 минутты құрайды.

19. Оқу аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды.

20. Жеке -дамыту бағдарламасын құрастыру үшін баланың психофизикалық жағдайына кешенді зерттеу (командалық бағалау)

жүргізіледі. Кешенді зерттеудің негізгі міндеті келесі тоқсанда, жартыжылдықта баламен түзету жұмыстарының басыңқы бағыттарын анықтау болып табылады. Қазіргі кезеңде қол жеткізілген нәтижелерді ескере отырып, түзету жұмысының міндеттерін өзгерту қайта командалық бағалаудың барысында жүргізіледі, өткізу мерзімі – жылына 3 рет (алғашқы, екеуі қайта).

21. Білімге деген сұраныстары ерекше балалармен түзету-дамыту сабақтары коммуналдық мемлекеттік мекемеде балалардың қысқа мерзімді болатын топтарында өткізілуі мүмкін.

22. Топтар бір жастағы немесе әртүрлі жастағы қағидат бойынша жинақталады. Топтардың саны балалардың сыйымдылығына және бұзушылықтардың түрлеріне байланысты анықталады.

23. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқу баланың жеке мүмкіндіктерімен анықталады және мемлекеттік және орыс тілдерінде, ал қажет болған жағдайда басқа тілдерде жүргізіледі.

24. Білім алушылардың біліміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізілмейді.

25. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері осы Жарғымен, еңбек тәртібі қағидаларымен, біліктілік сипаттамаларымен және лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады.

26. Қызметінің мазмұны мен негізгі бағыттарына, топтардың сыйымдылығына, балалардың санына байланысты коммуналдық мемлекеттік мекеме штатында басшы, әдіскер, логопед-мұғалімдер, дефектолог-мұғалімдер, педагог-психологтар, әлеуметтік педагогтар, емдік дене шынықтыру мұғалімдері, дәрігер невропатолог, музыкалық ритмика бойынша мұғалімдер, медбике-массажистер, сурдопедагогтар, тифлопедагогтар, тәрбиешілер, тіркеуші, бухгалтер, жүргізуші, санитар, ақпараттық жүйені сүйемелдеу бойынша маман, аудармашы лауазымдары көзделеді.

5. Білім алушыларды қабылдау және оқудан шығару тәртібі

27. Баланы коммуналдық мемлекеттік мекемеге есепке алу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тәртіпте психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңестің қорытындысы негізінде басшы жүргізеді.

Коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүмкіндіктері шектеулі балаларды тұрақты және уақытша қабылдау бос орындар болған жағдайда жылбойы жүргізіледі.

28. Балаларды коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығаруды басшы, оның коммуналдық мемлекеттік мекемеде болуына кедергі келтіретін денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындының негізінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес және өзге де жағдайларда жүргізеді.

29. Ауданның білім беру ұйымдарында түзету-педагогикалық көмегі болмаған жағдайда, коммуналдық мемлекеттік мекеме 18 жасқа дейінгі білімге деген сұраныстары ерекше балаларға түзету көмегін көрсете алады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекемемен ақылы білім беру қызметтерін ұсыну тізбесі мен тәртібі

30. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы қызметтерді көрсетпейді.

31. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеме бюджет қаражаты есебінен білім беру қызметтерін тегін көрсетеді.

32. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге білім алушыларға мемлекеттік білім беру стандарты шеңберінде ақылы білім беру қызметтерін ұсынуға тыйым салынады.

33. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, оқушылар мен педагогикалық жұмысшылардан ақша алуға тыйым салынады.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

34. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды осы Жарғының 4-тармағында айқындалған тиісті саланың Уәкілетті органы жүзеге асырады.

35. Тиісті саланың уәкілетті органы заңнамада белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлігінің сақтығына бақылауды жүзеге асырады;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босатудың негіздерін айқындайды;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

5) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді.

36. Коммуналдық мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын басшы жүзеге асырады.

37. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, коммуналдық мемлекеттік мекемеде ерлер мен әйелдердің тең құқықтарының және тең мүмкіндіктерінің мемлекеттік кепілдіктері туралы заңнаманың сақталуын қамтамасыз етеді, тиісті саланың Уәкілетті органына тікелей бағынады және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға,

сондай-ақ коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуына дербес жауапты болады.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

39. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметін жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеледі.

40. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жаза қолданады;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлігін құру тәртібі

41. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлігін заңды тұлғаның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлігі:

1) оған меншік иесімен берілген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша бөлінген мүлікті дербес иеліктен шығаруға немесе өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлігі оның шұғыл басқару құқығына жатады және коммуналдық меншікке жатады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме шұғыл басқару құқығында жарғылық қызметін қамтамасыз ету үшін өзіне қажетті мүлікті ғана пайдалана алады.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілікті ұсынады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қатынастарын рәсімдеу тәртібі

45. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен білім алушылар арасындағы және де коммуналдық мемлекеттік мекеме мен білім алушылардың ата-аналары және басқа заңды өкілдерімен қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады және рәсімделеді.

46. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен Құрылтайшы, Коммуналдық мемлекеттік мекеме және мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, Коммуналдық мемлекеттік мекеме және тиісті саланың уәкілетті органы, Коммуналдық мемлекеттік мекеменің әкімшілігі және оның еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады және реттеледі.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

47. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс және.

11. Құрылтайшы құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

48. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшы құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

49. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшы құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тіркеледі.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

50. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

51. Коммуналдық мемлекеттік мекеме заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

52. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қайта бөлінеді.

53. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы, оның мүлігін жүзеге асыру нәтижесінде алынған қаражатты қоса есептегенде кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін сәйкес бюджеттің кірісіне есептеледі.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің өкілдіктері және филиалдары туралы мәлімет

54. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің өкілдіктері мен филиалдары жоқ.

Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от 21 декабря 2020 года № 341

УСТАВ
коммунального государственного учреждения «Кабинет психолого-педагогической коррекции» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Жамбылского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Кабинет психолого-педагогической коррекции» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Жамбылского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для оказания комплексной психолого-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное

3. Учредителем Коммунального государственного учреждения является Коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Северо-Казахстанской области», БИН 950540000460. Юридический адрес: 150011, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58.

Учредитель в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2) утверждает Устав коммунального государственного учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав;

3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли коммунального государственного учреждения является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Жамбылского района» коммунального государственного учреждения «Управления образования акимата Северо-Казахстанской области».

5. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Коммунального государственного учреждения осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области».

6. Наименование Коммунального государственного учреждения:

- на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Жамбыл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

- на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Кабинет психолого-педагогической коррекции» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Жамбылского района»

коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

7. Место нахождения коммунального государственного учреждения: 150600, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, переулок Горького, 10г.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием коммунального государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

12. Коммунальное государственное учреждение имеет право делать заявления от своего имени, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

13. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является оказание психолого-педагогической коррекционной помощи обучающимся в организациях образования при отсутствии коррекционно-педагогической помощи в них, а также обучающимся на дому при отсутствии коррекционно-педагогической помощи в организациях среднего образования, к которым дети прикреплены.

Деятельность коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной

поддержке детей с ограниченными возможностями» и иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами.

14. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является оказание комплексной психолого-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями.

15. Для достижения цели коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание комплексной психолого-педагогической коррекционной помощи детям с нарушением зрения, слуха, речи, с задержкой речевого развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями интеллекта, с задержкой психического развития; с расстройством эмоционально-волевой сферы и поведения от рождения до 18 лет;

2) комплексное обследование (командная оценка) психофизического состояния ребенка командой специалистов (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель по лечебной физической культуре) для дальнейшего определения приоритетных направлений коррекционной работы с ним;

3) разработка и составление индивидуальной развивающей программы с учетом особенностей психофизического и речевого развития и индивидуальных возможностей детей с особыми образовательными потребностями, которая охватывает основные сферы развития ребенка: речевую, познавательную, эмоциональную, моторную и самообслуживание;

4) проведение коррекционно-разивающего обучения в форме индивидуальных, подгрупповых, групповых, консультативных занятий, групп кратковременного пребывания.

4. Порядок организации коррекционно-развивающего процесса в коммунальном государственном учреждении

16. Коммунальное государственное учреждение является одним из видов специальных организаций образования, который реализует специальные коррекционные групповые, подгрупповые и индивидуальные развивающие программы.

Организация коррекционно-развивающего процесса в коммунальном государственном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными методистом.

17. Коммунальным государственным учреждением самостоятельно определяется индивидуально-развивающая программа, разрабатываемая исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

18. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе принципов дифференцированного и индивидуального подхода,

обусловленного данными психолого-педагогического и клинического изучения ребенка. Систематическое изучение особенностей речи, внимания, работоспособности детей, динамики их развития, выявления уровня знаний, возможностей и особенностей усвоения ими учебного материала проводится для определения перспективы развития обучающегося и выбора средств коррекционной работы.

Продолжительность занятий с ребенком с особыми образовательными потребностями составляет:

1) индивидуальные занятия – 20 - 30 минут;

2) групповые занятия для детей младшего дошкольного возраста от двух до пяти лет – 35 – 40 минут;

3) групповые занятия для детей старшего дошкольного от пяти до семи лет и школьного возраста от шести до восемнадцати лет – 35 минут.

19. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

20. Для составления индивидуально-развивающей программы проводится комплексное обследование психофизического состояния ребенка (командная оценка). Основной задачей комплексного обследования является выделение приоритетных направлений коррекционной работы с ребенком на ближайшие квартал, полугодие. Изменение задач коррекционной работы с учетом достигнутых на существующем этапе результатов проводится в ходе повторных командных оценок, сроки проведения – 3 раза в год (первичная, две повторные).

21. Коррекционно-развивающее обучение детей с особыми образовательными потребностями в коммунальном государственном учреждении может проводиться в группах кратковременного пребывания детей.

22. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу. Количество групп определяется, исходя от наполняемости детей и видам нарушения.

23. Обучение в коммунальном государственном учреждении определяется индивидуальными возможностями ребенка и проводится на государственном и русском языках, а при необходимости на других языках.

24. Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся не проводится.

25. Права и обязанности работников коммунального государственного учреждения определяются настоящим Уставом, правилами трудового распорядка, квалификационными характеристиками и должностными инструкциями.

26. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности, наполняемости групп, колличества детей в штате коммунального государственного учреждения предусматриваются должности руководителя, методиста, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей по лечебно-физической культуре, врача-невропатолога, учителей по

35. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

4) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

5) утверждает годовую финансовую отчетность.

36. Непосредственное управление коммунальным государственным учреждением осуществляет руководитель, назначаемый уполномоченным органом соответствующей отрасли.

37. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин в коммунальном государственном учреждении, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций, а также за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками коммунального государственного учреждения.

38. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответсвии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

39. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

40. Руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах. и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

8. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

41. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения образуется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

42. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

43. Имущество коммунального государственного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления и относится к коммунальной собственности.

Коммунальное государственное учреждение на праве оперативного управления может иметь лишь то имущество, которое ему необходимо для обеспечения Уставной деятельности.

44. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок оформления отношений коммунального государственного учреждения

45. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и обучающимися, также между коммунальным государственным учреждением и родителями и иными законными представителями обучающихся определяются и оформляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

46. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и Учредителем, коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом по государственному имуществу, коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией Коммунального государственного учреждения и его трудовым коллективом определяются и регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

47. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

48. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Учредителя.

49. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

51. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

52. Коммунальное государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

53. Имущество ликвидированного коммунального государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов,

перераспределяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

54. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации его имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

55. Коммунальное государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

және мөрмен бекітілген
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 19 (девятнадцати) листах

Шерстобитова М.Г.
а.т.ж

Қолы

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ ҚЫЗЫЛЖАР АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

барлығы 19 парақ